

ALGEMENE VOORWAARDEN – HEULIUS

1) Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten geleverd door advocaten werkzaam bij HEULIUS. De contractuele relatie bestaat tussen u en HEULIUS, niet tussen u en de behandelend advocaat in persoon.
- b) Telkens u op een advocaat van het kantoor beroep doet, wordt u geacht deze algemene voorwaarden te hebben gelezen, te kennen en te aanvaarden.

2) Wettelijke informatie - kantoorgegevens

- a) Alle advocaten van het kantoor verrichten hun diensten in naam en voor rekening van HEULIUS, tenzij zij voor een bepaald dossier uitdrukkelijk aangaven dat zij dit behandelen in eigen beheer.
- b) HEULIUS is een associatie in de zin van het reglement van de Orde van Vlaamse Balies van 8 november 2006 betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten en betreffende eenpersoonsvennootschappen van advocaten. Hieronder de contactgegevens:

Advocatenkantoor Heulius bv (KBO 0832.399.758), hierna “HEULIUS”

Stijn Streuvelsstraat 63, 8501 Heule (Kortrijk)

tel. +32 56980036

fax +32 56980035

e-mail advocaten@heulius.be

Alle advocaten bij HEULIUS zijn advocaat in België en zijn ingeschreven aan de West-Vlaamse balie.

3) Dienstverlening

- a) U kan bij HEULIUS onder andere terecht voor diensten van adviesverlening, bijstand bij bemiddeling, bijstand bij onderhandelingen, bijstand bij gerechtelijke of buitengerechtelijke procedures, bijstand bij deskundigenonderzoeken, optreden als lasthebber en dit hoofdzakelijk in materies van strafrecht, jeugdrecht, aansprakelijkheidsrecht, schaderecht, verzekeringsrecht, verkeersrecht en verbintenissenrecht (contracten).
- b) De dienstverlening van HEULIUS maakt een inspanningsverbintenis uit en geen resultaatsverbintenis.

4) Totstandkoming en uitvoering van het mandaat

- a) HEULIUS zal pas geacht worden een mandaat te vervullen op voorwaarde dat de opdracht is aanvaard.
- b) Behoudens uitdrukkelijke en andersluidende schriftelijke overeenkomst, zal geen enkel mandaat uitwerking krijgen zolang een gevraagde provisie niet volledig werd betaald. De betaling van de provisie geldt als aanvaarding van de werkwijze van HEULIUS en van de huidige algemene voorwaarden.

5) Informatie

- a) Na totstandkoming van het mandaat informeert HEULIUS u over de uitvoering van de opdracht en over het verloop van de zaak.
- b) U geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht aan HEULIUS alle nuttige informatie. U staat hierbij in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens u verstrekte gegevens, informatie en stukken. U zal HEULIUS op de hoogte brengen van alle nieuwe feiten of omstandigheden van welke aard ook, die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

6) Taakverdeling en beroep op derden

- a) Elk dossier wordt beheerd door een advocaat die de eindverantwoordelijkheid draagt, de strategie mee bepaalt, en met u overlegt. Indien de zaak dit vereist zal de advocaat pleiten voor de rechtbank. De advocaat werkt in elk dossier samen met een advocaat-medewerker, die gespecialiseerd en ervaren is in de specifieke materie van uw dossier. Zo nodig doet het kantoor beroep op externe medewerkers – specialisten. Alle uitvoerders zijn mee verantwoordelijk voor de uitvoering, opvolging en voortgang van het dossier.
- b) Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is om een beroep te doen op derden zoals bv. een gerechtsdeurwaarder, vertaler of plaatselijke advocaat voor het uitvoeren van eenvoudige taken, behoudt HEULIUS zich het recht voor deze vrij te kiezen.

7) Kosten en erelonen

De staat van kosten en ereloon kan drie elementen bevatten:

- a) kosten
- b) gerechtskosten en uitgaven t.a.v. derden
- c) erelonen

Het ereloon is de vergoeding voor de door HEULIUS geleverde diensten en wordt aangerekend ofwel op basis van een basisuurtarief, ofwel op basis van forfaitaire afspraken per zaak, ofwel op basis van een afgesproken percentage van de bedragen waarover het geschil gaat.

Het basisuurtarief varieert tussen € 150,00 en € 200,00 (excl. btw) en is afhankelijk van verschillende factoren zoals de dringendheid van de zaak, het belang of de complexiteit van de zaak, de nood aan gespecialiseerde kennis en ervaring van de advocaat,... Het basisuurtarief wordt op de eerste consultatie afgesproken. Afspraken over een eventuele “succesfee” worden afzonderlijk gemaakt.

Voor de aanrekening van de kantoorkosten baseert HEULIUS zich op richtlijnen van de Orde van Vlaamse Balies die geregeld worden geïndexeerd. De tarieven voor deze kosten worden u op de eerste consultatie meegegeven.

De algemene kantoorkosten slaan op de werkingskosten van HEULIUS en bestaan uit de kosten verbonden aan het gebouw, de inrichting van het kantoor en secretariaat, de nutsvoorzieningen, de aanschaf en onderhoud van informatica, communicatie, permanente vorming en opleiding van de advocaten, jaarlijkse baliebijdragen en verzekeringen, bibliotheek en boekhouding.

De dossier-specifieke kosten slaan op de opening van het dossier, de dactylografiekosten, het digitaal beheer van het dossier, de afdruk- en kopieekosten, de verzendingskosten, de telefoonkosten, de parkeerkosten en de kost voor archivering en vernietiging van het dossier, verplaatsingen (met inbegrip van parkingkosten), door ons kantoor in uw plaats voorgeschoten (gerechts-) kosten, ...

De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die HEULIUS heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de rechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Voor zover de gerechtskosten en uitgaven niet door u rechtstreeks werden voldaan, zullen deze kosten aan kostprijs worden gefactureerd.

Het hierboven omschreven ereloon en de kosten zijn exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief op datum van uitgifte van de factuur.

8) Facturatie, factuurvoorwaarden, wanbetaling en opschorting

- a) HEULIUS kan voor de aanvang van de opdracht en tijdens de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (provisies) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat u betaalt aan HEULIUS voorafgaand aan een gedetailleerde eindfactuur van kosten en erelonen. In de eindfactuur van kosten en erelonen worden de betaalde voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.
- b) Alle facturen zijn betaalbaar binnen dertig (30) dagen na factuurdatum. HEULIUS kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.
- c) Indien u niet akkoord gaat met de factuur moet u binnen de vijftien (15) dagen na factuurdatum HEULIUS schriftelijk (dit mag per e-mail op advocaten@heulius.be) de reden van uw protest geven. Tegelijk blijft u gehouden het niet-betwist gedeelte van de factuur meteen te voldoen.
- d) Een afbetalingsplan of gespreide betaling kan enkel worden toegestaan indien hiervoor schriftelijke toestemming wordt verleend door HEULIUS.
- e) Na schriftelijke aanmaning tot betaling van een openstaande factuur is van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een conventionele verwijlinterest verschuldigd van 10% per jaar vanaf vervaldag.
- f) Per aanmaningsbrief (of e-mail) van HEULIUS is een forfait van € 10,00 (meer 21% btw) verschuldigd en € 15,00 (meer 21% btw) per aangetekende aanmaningsbrief.
- g) Elke laattijdige betaling verleent HEULIUS tevens het recht om een forfaitaire verhoging (schadebeding) aan te rekenen van 12% op de openstaande factuurbedragen (met een minimum van € 125,00 en een maximum van € 3.000,00).
- h) Alle kosten verbonden aan het invorderen van de achterstallige factuurbedragen via minnelijke of gerechtelijke weg, inclusief de gerechtsdeurwaarder- en advocatenkosten, zullen u worden aangerekend.
- i) In geval van verzuim van betaling is HEULIUS gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten tot u volledig aan uw betalingsverplichting heeft voldaan. Dergelijke opschorting van werkzaamheden kan nooit tot enige aansprakelijkheid van HEULIUS leiden.

9) Derdengelden

- a) HEULIUS betaalt alle bedragen die zij voor u ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door. Indien HEULIUS een bedrag niet onmiddellijk kan overschrijven, wordt u verwittigd van de ontvangst van het bedrag en van de reden waarom het bedrag niet wordt betaald.
- b) HEULIUS mag op de bedragen die voor u worden ontvangen de sommen inhouden tot dekking van de openstaande facturen. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- c) HEULIUS betaalt alle bedragen die u ons overmaakt voor rekening van derden zo snel mogelijk door aan deze derden.

10) Betalingen

- a) Betalingen aan HEULIUS gebeuren op de **kantoorrekening** IBAN BE91 6301 3050 5576 (BIC = BBRU BE BB) met vermelding van onze referte.
- b) Betalingen aan andere partijen gebeuren via de **derdenrekening** van HEULIUS: IBAN BE09 6300 9505 0157 (BIC = BBRU BE BB) met vermelding van onze referte.

11) Beroepsaansprakelijkheid / verzekering

- a) Alle advocaten van HEULIUS en de bv Advocatenkantoor HEULIUS zijn verzekerd via een collectieve verzekering 'burgerrechtelijke beroepsaansprakelijkheid', afgesloten door de Orde van Vlaamse Balies, bij Amlin Europe nv via Vanbreda Risk & Benefits (hierna: 'verzekering'). Het verzekerde bedrag van de verzekering biedt een waarborg van 1.250.000,00 euro per schadegeval.
- b) De beroepsaansprakelijkheid van de advocaten van HEULIUS en de bvba Advocatenkantoor HEULIUS, is beperkt tot het bedrag dat gedekt wordt via de verzekering.
- c) U verklaart dat hogervermelde verzekering voldoende is en aanvaardt dat de vergoeding van de bewezen schade die u zou lijden ten gevolge van een beroepsfout van een advocaat van HEULIUS, in alle gevallen en ongeacht het karakter van de fout, wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de advocaat is verzekerd.
- d) HEULIUS wijst elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, met betrekking tot adviezen en diensten verstrekt door advocaten die geen deel uitmaken van HEULIUS, deskundigen of elke andere leverancier van diensten waarop eventueel een beroep moet worden gedaan in het raam van onze bijstand in uw dossier. U aanvaardt dat u deze derden enkel rechtstreeks kan aanspreken bij eventuele professionele fout.

12) Beëindiging van de overeenkomst

- a) Na het afsluiten van het dossier, wordt het dossier gearhiveerd en vijf jaar elektronisch bijgehouden vanaf de datum van de brief waarin wordt meegedeeld dat de overeenkomst wordt beëindigd. Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd.
- b) U kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door HEULIUS daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen, waarna een eindfactuur met kosten en erelonen wordt overgemaakt, rekening houdende met de prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen. Op eerste verzoek zal HEULIUS u de stukken van het dossier terugbezorgen.
- c) HEULIUS kan ten allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door u hiervan schriftelijk te verwittigen.

13) Klachten

- a) Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft bent u na afspraak welkom ter bespreking met de advocaat die uw zaak behandelt.
- b) Wanneer u deze bespreking onvoldoende acht, kan u terecht bij mr. Hans Beerlandt (Stijn Streuvelsstraat 63, 8501 Heule (Kortrijk), tel. +32 56980036, fax +32 56980035, e-mail advocaten@heulius.be).

14) Beroepsregels en gedragscodes

- a) Alle advocaten van HEULIUS zijn onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en de reglementen van de nationale Orde van Advocaten, die geraadpleegd kunnen worden op www.advocaat.be, alsook aan de reglementen van de balie van Kortrijk die geraadpleegd kunnen worden op www.baliekortrijk.be.
- b) Voor tuchtzaken is de Stafhouder van de West-Vlaamse balie bevoegd: Stafhouder Balie West-Vlaanderen , Gerechtsgebouw, Langestraat 120 , Brugge 8000.

15) Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a) De overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan het Belgisch recht.
- b) Voor eventuele geschillen zijn enkel de rechtbanken van Kortrijk bevoegd (in functie van de waarde van het geschil en uw hoedanigheid zijnde resp. de Vrederechter van het eerste kanton te Kortrijk, de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen afdeling Kortrijk of de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk).